



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК  
Бул. „Александър Стамболовски“ № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96

**ЗАПОВЕД**

№ РД 05-65 / 8. 04. 22г.

На основание чл. 10, ал. 1 ЗФУКПС и Етичния кодекс на РДГ – Пазарджик

**НАРЕЖДАМ:**

I. Създаването на комисия по етика с численост 5 /пет/ служители, както следва:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Цветко Водев – зам.директор при РДГ Пазарджик,  
**ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Красимира Пейчева – финансова к-р РДГ Пазарджик

**ЧЛЕНОВЕ:** 1. Иванка Борисова – гл. юрисконсулт при РДГ Пазарджик,  
2. инж. Светла Говедарска – гл.горски инспектор РДГ Пазарджик  
3. Станимир Атанасов – гл.сп. горски инспектор РДГ Пазарджик

II. Комисията по етика е с мандатен срок от 3 години, считано от датата на издаване на настоящата заповед. Комисията разглежда жалби, свързани със създаването на кодекса, дава указания и задължителни тълкувания, произнася се по писмено постъпили жалби, за всяка поотделно, чрез изготвяне на мотивирано становище най – късно в едноседмичен срок от постъпване на жалбата. Непроизнасянето в посочения срок се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция. Комисията налага санкции при неспазване на Етичния кодекс. Всички документи отнасящи се до работата на комисията подлежат на отразяване в деловодството на РДГ Пазарджик. Комисията се отчита веднъж годишно, чрез изготвяне на доклад от председателя, ако има извършена дейност.

III. Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители за сведение и до комисията за изпълнение срещу подпис от деловодител при РДГ – Пазарджик.

IV. Настоящата заповед е неделима част от модул „Контролна среда“ на СФУК при РДГ – Пазарджик.

V. Контрол по заповедта възлагам на инж. Цветко Водев – зам.директор при РДГ – Пазарджик.

**ИНЖ. ВЛАДИМИР ВЛАХОВ....  
ДИРЕКТОР РДГ ПАЗАРДЖИК**

Изготвил:

К.Пейчева- финансова контрольор





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПАЗАРДЖИК**  
Бул. "Александър Стамбoliйски" № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96

---

УТВЪРЖДАВАМ:

/ИНЖ. ВЛАХОВ/  
ДИРЕКТОР НА РДГ - ПАЗАРДЖИК



## **ПРАВИЛНИК**

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА  
В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК**

Април 2022г

## **Раздел I**

### **Общи положения**

Чл.1. С този правилник се определят функциите, устройството и дейността на Комисията по етика в РДГ – Пазарджик.

Чл.2. Комисията по етика е създадена в съответствие с критериите на Етичния кодекс.

Чл.3. /1/ Комисията по етика насърчава, промотира и гарантира спазването на Етичния кодекс на дирекцията, в обхвата на правомощията си, регламентирани в този правилник.

/2/ Комисията осъществява дейността си в съответствие с нормативните разпоредби, настоящия Правилник, Етичния кодекс и другите вътрешни правила в дирекцията.

/3/ В дейността си Комисията се съобразява с принципите на законност, независимост, обективност, справедливост, публичност и толерантност, равни възможности за защита на правата и законните интереси на служителите в дирекцията.

Чл.4. Материално-техническото и финансово обезпечаване на дейността на Комисията се осигурява от бюджета на дирекцията.

Чл.5. /1/ Членовете на Комисията в своята дейност все придържат към установени високи професионални и етични стандарти между служителите на дирекцията към институционалната и междуличностна лоялност.

/2/ Преценката на всички доказателства и доводите на участващите лица се извършват по свободно вътрешно убеждение на решаващите членове.

## **Раздел II**

### **Основни функции**

Чл.6. В предмета на дейност на Комисията по етика се включват:

- Наблюдава спазването на Етичния кодекс на дирекцията
- По всяко време и със съгласието на засегнатите страни съдейства за изясняване и уреждане на спорни въпроси и конфликти между тях, включително чрез посредничество и други алтернативни методи за разрешаване на спорове,
- Предлага на директора законосъобразни и обосновани от морално-етична гледна точка решения на разглеждани казуси и/или по

въпроси от нейната компетентност, по възможност съобразени със спецификата и особеностите на дейността.

Чл.7. /1/ В изпълнение на своята дейност Комисията може да изразява становища, издава предписания или препоръки на основата на добрите практики и примери, с които способства за изясняване смисъла и съдържанието на Етичния кодекс и установените в него правила, способства за развитие на добри практики в областта, взема решения.

/2/ Комисията може да инициира и организира вътрешни и публични дискусии, кръгли маси, семинари по принципни въпроси, както и по въпроси от значителен обществен интерес.

/3/ Комисията разглежда и взема решение по конкретен казус при сезиране от заинтересовано лице.

/4/ По изключение, Комисията се самосезира по конкретен казус, в случай на драстични нарушения на Етичния кодекс и приложимата нормативна уредба, като и във връзка с проблематика, предизвикала повишен интерес в дирекцията.

Чл.8. Комисията отчита веднъж годишно дейността си пред директора на РДГ – Пазарджик.

### **Раздел III**

#### **Устройство и дейност**

Чл.9./1/ Комисията се състои от Председател, Зам.председател и членове.

/2/ Председателят и членовете на Комисията се определят със заповед на директор.

/3/ Комисията има тригодишен мандат.

Чл.10. /1/ Председателят организира и отговаря за цялостната дейност на Комисията, като същевременно е и неин говорител.

Чл.11 /1/ Предсрочно прекратяване на мандат на Председателя или член на Комисията се извършва със заповед на директора по предложение на Председателя на Комисията в следните случаи:

- По собствено желание чрез писмено заявление от лицето,
- При фактическа или непосредствено предстояща невъзможност за участие в работата на Комисията за повече от шест месеца чрез писмено уведомяване или решение на Комисията,
- При фактическо неучастие в три или повече последователни заседания на Комисията в рамките на дванадесет месеца без уважителни причини.
- Въз основа на установени от членовете на Комисията нарушения на нейния Правилник или Етичния кодекс.
- Решението за прекратяване на членството се взема с мнозинство от повече от половината от общия състав на Комисията

- На мястото на член с предсрочно прекратен мандат се определя нов, съобразно настоящия Правилник и до изтичане мандата на Комисията.

Чл.12. Комисията провежда редовни заседания поне два пъти годишно, а на извънредно- по искане на всеки от членовете ѝ, от директора, когато важни обстоятелства налагат това или интересите на дирекцията го изискват.

Чл.13. За своята дейност Комисията води и поддържа архив в писмен, респективно електронен вид, в зависимост от вида и начина на съхраняване на съответните данни, съдържащ информация за поканите за нейните свиквания на заседания, протоколите от заседанията, вкл. взетите решения, както и за входящата и изходяща кореспонденция, постъпили преписки, писмени доказателства и др. материали по и във връзка с нейната дейност.

Чл.14. Гласуването на решения на комисията се извършва при присъствие на повече от половината от общия състав на комисията.

#### **Раздел IV** **Право на жалба и производство пред Комисията**

Чл.15. /1/ Право на жалба до Комисията имат физически или юридически лица за нарушения на Кодекса по етика в РДГ – Пазарджик.

/2/ Комисията има право да се самосезира в случаи на нарушения, станали известни чрез печатни издания, електронни медии или по друг начин.

/3/ Жалбата, задължително съдържа имена, адрес и телефон на лицето, което я подава. Комисията не разглежда анонимни жалби.

/4/ Жалби се подават и завеждат в деловодството на дирекцията и се предават на председателя на Комисията.

/5/ За всеки постъпил сигнал или жалба се образува преписка, в която се включват всички материали по случая.

Чл.16./1/ Заседанията на Комисията се свикват и ръководят от Председателя чрез покана / писмено съобщение/, изпратено чрез електронна поща или друг удостоверяващ получаването му начин до нейните, най-рано пет работни дни преди определената дата.

/2/ В съобщението за свикване на заседание се посочва дневният ред, денят, часът и мястото на заседанието. В спешни случаи свикването може да се извърши и по телефон, поне един ден преди определената дата.

Чл.17. /1/ На първото заседание по всеки случай, Комисията по етика се произнася дали той е от нейната компетентност. Ако случаят не е в правомощията на Комисията, преписката се препраща на директора на РДГ – Пазарджик.

/2/Комисията разглежда и се произнася в срок от една седмица с изключение на случаите когато е необходимо събирането на допълнителни доказателства.

Чл.18./1/ Комисията има кворум и може да взима решения на заседанията си, когато е свикана редовно и присъстват повече от половината от нейните членове. Членовете на Комисията могат да участват в заседания и чрез съответните технически средства.

/2/ Решенията на Комисията могат да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства.

Чл.19./1/ Отвод на членовете на Комисията може да се поиска от заинтересуваните страни, при наличие на конфликт на интереси.

/2/ Член на Комисията може да направи самоотвод, когато има основание на конфликт на интереси.

/3/Когато при самоотвод Комисията остане с по-малко от 3 членове се прави предложение от директора за определяне на нов член .

Чл.20./1/За заседания на Комисията се води протокол в писмена форма.Протокола се подписва от всички членове на Комисията.

/2/ Протоколът се предоставя на разположение на членовете на Комисията и другите заинтересовани лица в едноседмичен срок от заседанието.

## **Раздел V** **Решения на Комисията, обжалване и контрол**

Чл.21./1/ Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

/2/ Гласуването в заседанията на Комисията е явно,освен ако не бъде взето решение за тайно гласуване.

/3/ За взетите от Комисията решения се съставя протокол в писмена форма, който се съхранява в специален архив.

Чл.22./1/ Взетите от Комисията решения се подписват от всички членове, участвали в заседанието.

/2/ Решението се връчва срещу подпись на страните по случая в тридневен срок.

/3/ В случаите, когато е необходимо да бъдат предприети действия във връзка с взетото решение от ръководството на дирекцията.Председателя на Комисията изготвя мотивирано предложение до директора.

Чл.23. Независимо от наличието на висящи производства пред съдебни или други органи, Комисията може да образува и/или продължи разглеждането на съответен казус, като се произнесе само по въпроси, свързани с евентуално нарушение на Етичния кодекс на

дирекцията, които същевременно не попадат в рамките на компетентността на останалите държавни органи.

Чл.24./1/ Решенията на Комисията по етика могат да бъдат обжалвани в 7-дневен срок от съобщаването им от заинтересованото лице пред директора.

/2/Директорът може да предложи за разглеждане и решаване от Изпълнителна агенция по горите – София на обжалваните решения.

Чл.25. Директорът може да отмени, промени и/или върне за ново разглеждане обжалваните решения на Комисията по етика.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1.Настоящият Правилник е утвърден със Заповед на директора и влиза в сила от датата на утвърждаването му. Изменения и допълнения на Правилника се правят по реда на приемането му.

Изготви:  
К.Пейчева -финансов контрольор